

第3回代表委員会だより

【1月18日(水) 午前9時30分より 3階ランチルームにて】

【校長先生のあいさつ】

新年明けましておめでとうございます。ご承知のように、今年は卯年（うとし）、いわゆる兎（ウサギ）年です。「これまでの努力が花開き、実り始める」という縁起のよさを表しているそうです。令和5年が明るい話題で満ち溢れる一年となることを願い、『チーム西堀』でポジティブな行動支援に引き続き取り組んでまいります。今年も本校の教育活動に温かいご支援、ご協力をよろしくお願いいたします。

さて、3学期は、3名の転入生を迎え、352名でスタートいたしました。3学期はご存じのように、1年のまとめの学期であるとともに、次の学年に向けての大切な準備の期間でもあります。卒業・進級を念頭に、今まで学習してきたことをしっかりと振り返りながら一日一日を大切に過ごして欲しいと思っています。ぜひ、ご家庭におかれましても、『まとめ』そして『次への学年・学校に向けて』という2つの視点で、今学期も引き続きお子様の成長を支えていただければと思います。

それでは、本校における、新型コロナウイルス感染症の対応の変更点について3点説明いたします。

- (1) 飛沫防止ガードについては、感染経路の第1がエアロゾル感染であり、3方向をふさぐ飛沫防止ガードは換気を阻害するリスクが指摘されていることから、原則として使用しないこととします。
- (2) マスクの着用については、屋外、人との距離がとれる場面、体育等では、「外してもよい」から「外しましょう」の声かけに変えていきます。ただし、強制することはいたしません。
- (3) 給食の『黙食』については、適切な声量による会食に変えていきます。飛沫が飛ぶような大声での会話は、食育の観点からもマナー違反として指導していきます。

引き続き、政府の基本的対処方針の変更に伴います「新座市立小・中学校における今後の教育活動」の改定に則し、教育活動を継続してまいります。この点につきましても、ご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。

【教頭先生のあいさつ】

みなさん、今年もどうぞよろしくお祝い致します。
みなさんのご協力とご尽力のおかげで無事3学期を迎えることができました。
1月はいく 2月はにげる 3月はさる というように令和4年度も残りがわずかとなりました。
引き続き、子供たちのためにお力を借りたいと思います。宜しくお祝い致します。

【会長あいさつ】

皆様、本日もお忙しい中お集まり頂き有難うございます。
今年に入り初めての代表委員会となります。本年もどうぞよろしくお祝い致します。
昨年10月に開催されました運動会の前日準備と当日の見回りのお手伝い、また先日の朝の

コミュニケーション運動へのご協力下さった皆様、有難うございました。
三学期は、まとめの学期であると思います。本部役員並びに各委員会の皆様、通常の活動と並行して次年度への引き継ぎの準備をお願い致します。

この代表委員会後、次年度の本部役員選出の話し合いを予定しています。来年度も子供たちのために活動して下さる代表の方々を前向きな形で話し合いで、選出出来ると良いと思っております。

そして本日の議題が豊富な為、開催時刻を30分早めさせて頂きました。皆様お忙しい中ご協力頂き有難うございました。

【議題】

1. 各委員会活動報告

代表委員→資源回収、各懇談会にて朝コミュ参加者を募る

広報委員→後期広報誌発行打ち合わせ、運動会撮影、6年生特集用アンケート回収、原稿データ制作

安全委員→新入生保護者証作成、防犯パトロール活動状況に関するアンケート調査、4年生自転車講習会参加、新保護者証作成予定

ベルマーク委員→ベルマーク回収 集計、仕分け、ベルマークコンテスト結果発表、表彰品プレゼント、ベルマークだより作成

2. 運動会の感想と反省

本部→

- ① 当日運動会の進行時間に遅れがありましたが、お手伝いに参加していた本部役員、委員会役員、入場待ちの保護者に対して学校側からの連絡が一斉なかったため、進行が遅れていることに対して放送を流すなどの対応をとっていただき良かったです。
- ② 東門から校庭へつながる小さな門が封鎖されており、校庭へ入れないため、西門側から校庭へ入場しなければいけないということを、事前にスクールメールやお便りでお知らせが欲しかったです。トラブルを防ぐためにも、来年度からはお知らせする必要があると思います。
- ③ 保育園側の駐輪場や保育園入り口に自転車を停めてしまう方が何名かいらっしまったので、来年度は保育園入り口に1名、保育園駐輪場に2名の見回りの方が必要かと思えます。

代表委員→

- ① 前日準備の時の駐輪場の白線の引き方が分からなかった。次年度のために今年度は写真に残して頂いた。学童前の線引きは、学童の児童が下校後に先生方へお願いするとよかった。
- ② 万国旗をポールにつける結び方なども写真があるとよかった。

広報委員→今の所ご意見などは頂いておりませんが、撮影場所などに関して何かあったらご連絡頂きたい。

安全委員→特になし

ベルマーク委員→入口での保護者証の確認が難しかった。受付を設けた方がよかった。

教頭先生→私も体育主任も初めてで、コロナ禍での開催の中どのように進行していったら良いかと思っていました。皆様ご協力ありがとうございました。皆様からいただいた反省点を持ち帰り、次年度に生かしていきたいと思えます。

3. 会計中間監査と予算案報告

・一般会計

10月3日に中間監査を行いました。監査の結果、相違なしと認められました。次に、予算案についてですが、コロナ禍であったという状況もあり、会費を使う行事などもなかった為、会費の繰越金が多くなっていました。予算が50,000円ずつとなっておりますが、令和4年度現在も使用予定がないので、クラスの予算では、全生徒352名分、1人142円分の文房具の購入を検討しています。また、全体の予算について学校側に相談させて頂いたところ、トイレのペーパーホルダーが古く、子供たちがトイレトペーパーを交換する作業が大変なので、ペーパーホルダーを交換してほしい、とのことでした。ペーパーホルダーはひとつあたり1,343円で、合計35個のペーパーホルダーを交換するとのことでしたので、47,005円分の購入と交換をさせて頂きたいと思います。
※ペーパーホルダー購入について→拍手承認されました。

・文化会計

10月3日に中間監査を行いました。監査の結果、相違なしと認められました。次に、令和5年度の鑑賞教室の開催と予算案についてですが、ここ数年、コロナ禍により鑑賞教室の開催が難しくなっております。そこで一度、子どもたちに何か還元をしたいと思い、予算案を提案させて頂きます。また、令和6年度は創立145周年と重なる事から、鑑賞教室の開催は厳しいと思いますので、令和5年度に行いたいと考えております。鑑賞教室の予算としましては、コロナ禍での開催となる為、アルコール消毒や、何回かに分けた公演依頼を検討しているため、予算を30万円としています。また、子供たちへの還元ということで、予算20万円を、1年生から6年生までの12クラス、コスモス学級は2クラス合わせて児童が7名ということもあり、1クラスとさせて頂き、合計13クラスに分配し、来年度の各クラスの先生方にそれぞれクラスで必要な物を検討して頂き、こちらで購入する予定です。各クラスの予算は15,000円前後となります。購入は来年度になりますので新役員の方へ引き継ぐ予定です。

4. その他 本部より資料のデータ化について

現在、代表委員会の資料につきましては、紙で印刷した資料を代表委員会当日に出席者全員に配付していますが、来年度より代表委員会で使用する資料に関して、すべて事前にデータでの共有をするとともに、代表委員会当日の紙での印刷配付は行わず、スマートフォンやタブレット端末等にて資料を閲覧していただきながら、会議を進行していく方向で検討しています。

また、必要な方は各自で資料の印刷を行っていただきたいと考えています。

この件について、各委員会よりご検討いただいた結果のご報告をお願いします。

各委員会→賛同します。

※来年度より、資料のデータ化を行うことといたします。各委員会、来年度の新役員への引き継ぎをお願い致します。

その他 代表委員より

①朝コミュ活動を本部から代表委員に委任する件について

②朝コミュ参加者の募り方について

前回の代表委員会にて、本部役員の作業負担を軽減するため、代表委員さんに朝コミュの委任をする件をお伝えし、検討をお願いしておりました。

しかし、朝コミュの募集を行う際に、いつも参加協力をして下さる方が同じ保護者の方、あるいは参加者がおらず、代表委員さんや本部役員の中からの協力となってしまうのが現状のため、来年度の朝コミュより、懇談会にて朝コミュ参加者を募る方法を取りやめて、各クラスの代表委員さんの仕事として組み込み、代表委員さん全員に参加をしていただく、という形に変更したいと思います。引き続き、本部役員も参加します。

朝コミュ参加者には、担当表を紙ベースで配付していましたが、役員同士の場合、担当表をデータでグループ LINE にて共有することが可能となるため、印刷配付をする必要がなくなることで、懇談会にて参加者を募る代表委員さんの負担も軽減できると思います。担当表の作成は、今まで通り本部の書記が行います。

割り振りとしましては、朝コミュ 1 日目は、各学年 1 組の代表委員さんに参加していただき、2 日目は、各学年 2 組の代表委員さんに参加していただくとともに、本部役員も 2 日間に分かれて参加するという形にし、来年度の新役員の方へ引継ぎたいと思いますので、ご了承のほどお願いいたします。

その他 安全委員より

① 保護者証の変更

② 年賀状の廃止

③ 110番の家について

保護者証→名前の表記をやめて、紙を学年のカラーで印刷理由として、名前が載っていることで防犯的な所を考慮した方がよいのではないかと。名前をなくして、保護者証の紙をカラー用紙に変えて、学年の色で分ける。ラミネートをやめて、ループ式のネームプレートに入れて保護者証として配付する予定。

年賀状→今までは、12月頃に高学年の児童に110番の家の方に宛名を入れて書いていた。負担が大きいため、今後、「こども110番の家にご協力ありがとうございます」と書かれた紙を用意し、6年生にコメントを入れてもらい、封筒に入れて、3月に一斉下校がある時に教職員方が各110番の家の方の家のポストに投函して頂く。安全委員も協力していきたいと思っています。以前は、次年度も継続して頂けるか、学校で電話をかけて確認していたが、訪問することで、直接確認ができるため、この方法で行っていきたくて考えております。

→この封筒は、どちらの物を使いますか？

検討します。

→内容の件で、これだとお礼状になってしまうので、「次年度お引き受けできない方は、学校までご連絡ください。」などの一文を入れた方がよいのではないかと

検討します。

→110番の家に投函するだけですか？インターホンなど鳴らすのですか？

インターホンを鳴らして、その場で次年度継続して頂けるか確認をし、いらっしゃらなかった場合は、ポストに投函する。「次年度お引き受けできない方はご連絡下さい」という一文を入れて投函させていただきます。

※保護者証ネームホルダーの購入について→拍手承認されました。

その他 本部より PTA 団体保険について

PTA 団体保険の満期が5月になり、来年度の方々に引き継ぎを行うにあたり見直しと確認を皆様とさせて頂きたいと思っております。

三井住友海上さんと東京海上日動さんとでの比較と加入プラン、また加入しないという選択も追加しまして各委員会さんで意見交換をお願い致します。

皆様の支持が多かったもので次年度の方に引き継ぎを行いたいと思っております。宜しくお願い致します。

その他 アンプ購入について

もともと学校で使用していたアンプが故障しており、今現在使用しているアンプは他所からお借りしているため、アンプを購入して頂けたら助かります、とのことでした。

アンプは子供たちのために使用している、という点と、一般会計の予備費より購入できる金額という点を踏まえ、新しいアンプを購入したいと考えております。

購入予定のアンプの金額は 155,980 円となります。

※アンプ購入について→拍手承認されました。

■資源回収報告	9月	¥11,449
	10月	¥8,916
	11月	¥7,898
	12月	¥11,718

■資源回収は 2月15日、3月15日です。

■次回代表委員会は3月8日(水)午前10:00より3Fランチルームにて行ないます。
会場準備当番は高学年代表さんとベルマーク委員さんです。よろしくお願ひします。

■PTA 小会議室の印刷機を使用する際、インクの在庫がないことに気付いた方は、購入いたしますので早めに本部へご連絡ください。